

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## Б2.У.1УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### 1.Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на уровне умения и владения формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающийся должен уметь:

- применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для повышения уровня профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для формирования гражданской позиции;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- использовать знания об основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- разрабатывать концепцию внедрения персонального менеджмента в профессиональной деятельности;
- планировать цели и устанавливать приоритеты выбора способов принятия решений при построении карьеры и перспективы достижения;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки стиля работы на основе методов взаимодействия;
- определять проблемы в недостаточно эффективной личной работе, находить пути их разрешения;
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов;
- проектировать организационные структуры организаций;
- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающийся должен владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем;
- навыками обобщения наблюдаемых закономерностей и явлений, их связей с социальными и политическими закономерностями;
- готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач;
- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации при постановке профессиональных целей и выборе путей их достижения;
- способностью интерпретировать и оценивать явления и события социально-экономической жизни, правовые ситуации и коллизии с позиций исторического, политологического и социологического знания для формирования гражданской позиции;

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками использования персонального менеджмента в профессиональной деятельности;
- развитием личной профессионализации на основе приобретенной способности к самоорганизации и самообразованию;
- навыками саморегуляции и повышения стрессоустойчивости, самоконтроля здорового образа жизни;
- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками поиска нормативно-правовых актов;
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления;
- способностью вести переговоры, совещания;
- способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.У.1)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в 4 семестре.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 108 академических (81 астрономический) часов, что соответствует 3 зачетным единицам (2 недели).

### **5. Содержание практики**

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное	1 день	Отчет по практике

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в днях)	Вид контроля
	собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от профильной организации, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Рабочий график (план) проведения практики
Основной этап	<p>1. Общее ознакомление с организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с историей организации, уяснение её организационно-правовой формы, направлений деятельности;</li> <li>– изучение организационной структуры организации, знакомство с основными функциями её подразделений, системы управления ими, должностных обязанностей основных работников;</li> <li>– знакомство с внешней средой организации: взаимодействие государственных, муниципальных и общественных организаций.</li> </ul>	5 дней	Отчет по практике  Рабочий график (план) проведения практики
	<p>2. Управление персоналом в организации (предприятии, учреждении):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура и функции службы управления персоналом организации;</li> <li>– характеристика персонала организации: численность, возрастной состав, образование, пол;</li> <li>– система отбора и подбора персонала;</li> <li>– система оценки персонала.</li> </ul>	5 дней	
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	1 день	Отчет по практике  Аттестационный лист

## **6. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание умений и владений формирующихся компетенций в рамках освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с учебным планом и программой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.